



ACCESS CONTROL LIST (ACL)  
TEMPAHAN BILIK MESYUARAT  
JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

---


**MANUAL PENGGUNA**

## Kandungan

Kandungan .....	2
1.0 Cara muat turun Manual Pengguna .....	3
2.0 Cara membuat Tempahan Bilik Mesyuarat Oleh Pengguna Dalaman .....	4

## 1.0 Cara muat turun Manual Pengguna

1. Masukkan pautan Jtempahan <https://jtempahan.jakoa.gov.my/web/site/home>

2. Klik  untuk muat turun manual tempahan bilik mesyuarat



## 2.0 Cara membuat Tempahan Bilik Mesyuarat Oleh Pengguna Dalaman

1. Masukkan pautan Jtempahan <https://jtempahan.jakoa.gov.my/web/site/home>

2. Klik  untuk membuat tempahan.



## 3. Paparan Tempahan Bilik Mesyuarat

**JAKOA**  
JABATAN KEWANGAN NEGARA MELAYU

Tempahan Baru

**Bilik Mesyuarat \***

Pilih Bilik Mesyuarat...

25 Mar 2022 March 2022 Bulan Minggu Hari

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

**Tarikh Tempahan \***

25 Mar 2022

Sila klik pada kalendar untuk memilih tarikh tempahan

**Masa Tempahan \***

Masukkan Masa Mula  hingga  Masukkan Masa Akhir

**Nama Mesyuarat \***

Masukkan Nama Mesyuarat ...

**Bil. Pelawat \***

Masukkan Bilangan

Maksimum kapasiti : 0 orang

**Nama Pengerusi \***

Masukkan Nama Pengerusi ...

**Nama Pemohon \***

Masukkan Nama ...

**E-mel Pemohon \***

Cth: jakoa@jako.gov.my

**Telefon Bimbit Pemohon \***

Cth: +6011-3456-789

**Captcha \***

**NOTA PENGGUNA**

Pemohon diminta Mouse Over pada tarikh di kalendar untuk maklumat perincian sebelum membuat tempahan mesyuarat.

Maksud warna pada kalendar:

- Hijau : Tempahan sudah diluluskan
- Kuning : Tempahan menunggu kelulusan
- Merah : Tempahan ditolak atau dibuang

**Hantar**

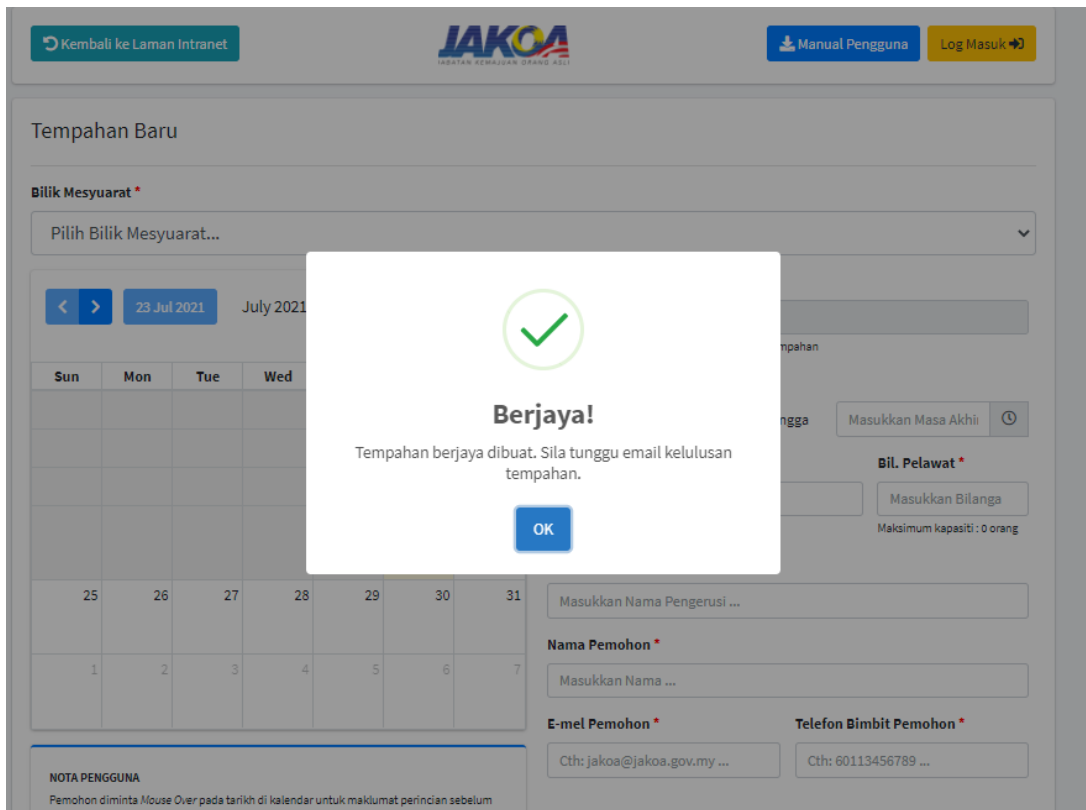
Cara 1: Pilih Bilik Mesyuarat

Cara 2: Klik pada Tarikh yang terdapat di kalendar untuk tempahan

Cara 3: Masukkan perincian maklumat pada borang di sebelah kanan untuk membuat tempahan

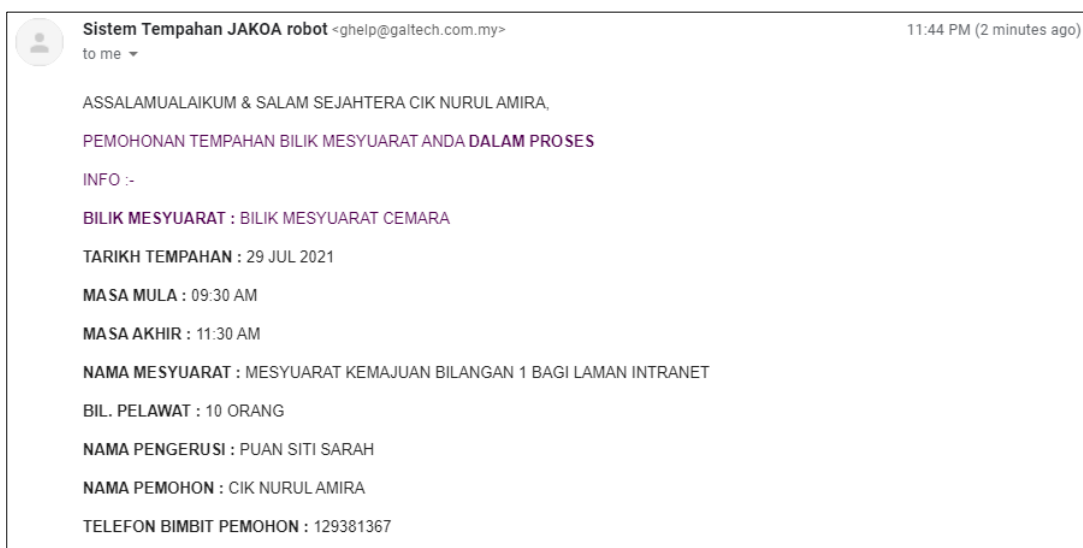
Cara 4: Klik **Hantar**

Cara 5: Paparan selepas klik Hantar, kemudian klik **OK**



Cara 6: Semak emel pemohon untuk perincian maklumat tempahan bilik mesyuarat yang telah dimohon dan status tempahan oleh PIC terlibat

i. Menunggu Kelulusan




ii. Diluluskan

 **Sistem Tempahan JAKOA robot** <ghelp@galtech.com.my> Jul 23, 2021, 11:58 PM (20 minutes ago)  
to me ▾


ASSALAMUALAIKUM & SALAM SEJAHTERA CIK NURUL AMIRA,  
PEMOHONAN TEMPAHAN BILIK MESYUARAT ANDA **DILULUSKAN**

iii. Tidak Diluluskan

 **Sistem Tempahan JAKOA robot** <ghelp@galtech.com.my> 12:22 AM (0 minutes ago)  
to me ▾

ASSALAMUALAIKUM & SALAM SEJAHTERA CIK NURUL AMIRA,  
PEMOHONAN TEMPAHAN BILIK MESYUARAT ANDA **TIDAK LULUS**

iv. Dibatalkan

 **Sistem Tempahan JAKOA robot** <ghelp@galtech.com.my> 12:23 AM (0 minutes ago)  
to me ▾

ASSALAMUALAIKUM & SALAM SEJAHTERA CIK NURUL AMIRA,  
PEMOHONAN TEMPAHAN BILIK MESYUARAT ANDA **DIBATALKAN**